

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. 9		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
No. Contrato	4173.010.26.1.782-2025	
Nombre del prestador del servicio	PIEDAD OSPINA CALDERÓN	
Cedula	66.920.049	
Valor del contrato:	\$5.370.000	
Fecha inicio	21/may/2025	
Fecha finalización	30/jun/2025	
CUOTA 2		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos	Apoyé el proceso de atención de 20 usuarios de manera virtual y presencial los cuales fueron orientados y se les suministró información de Juez de Paz, Adulto Mayor, Inspección de Policía, horarios de atención; y se registraron en el formato MAGT04.05.P001.F003 – VERSIÓN 003 REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 9.
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I	Apoyé en la transcripción de comunicaciones oficiales proyectadas por jefe de oficina: <ul style="list-style-type: none">• Oficio de respuesta a Derecho de Petición al Sector Juventud.• Oficio de confirmación reunión a la Junta Administradora Local tema corredor Metro Cali.• Oficio de confirmación reunión a presidentes ,tema corredor Metro Cali.• Oficio de solicitud aclaración de traslado presupuesto a Planeación.
3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.	Apoyé archivando 15 documentos recibidos o generados por el C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo). Apoyé archivando oficio de respuesta a Derecho de Petición recibido para pertenecer al comité de planificación, por Sector Juventud.

		<p>Apoyé archivando oficio de confirmación a reunión a la Junta Administradora Local tema corredor Metro Cali</p> <p>Apoyé archivando oficio de confirmación a reunión a presidentes, tema corredor Metro Cali</p> <p>Apoyé en el diligenciamiento del Formato índice de inventario documental para series simples y control de ingreso a expedientes.</p>
4	<p>Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.</p>	<p>Apoyé en la convocatoria por los grupos de whatsapp dando información de la Rendición de cuentas de la Secretaría de Participación Ciudadana, llevada a cabo el 5 de junio de 2025.</p> <p>Apoyé enviando, mediante correo electrónico convocatoria Mesa Técnica DATIC.</p> <p>Apoyé enviando, mediante correo electrónico convocatoria Mesa Técnica ,Salud.</p> <p>Apoyé enviando, mediante correo electrónico convocatoria Mesa Técnica, Turismo</p> <p>Apoyé enviando, mediante correo electrónico convocatoria Mesa Técnica, Bienestar Social</p> <p>Apoyé enviando, mediante correo electrónico convocatoria Mesa Técnica, Educación.</p> <p>Apoyé enviando, mediante correo electrónico convocatoria Mesa Técnica Dagma Y Seguridad y Justicia.</p> <p>Apoyé enviando, mediante correo electrónico,oficio de confirmación fecha reunión, tema corredor Metro Cali a la Junta Administradora local , comuna 9</p> <p>Apoyé enviando, mediante correo electrónico ,oficio de confirmación fecha reunión, tema corredor Metro Cali a presidentes Comuna 9.</p>
5	<p>Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.</p>	<p>Brindé acompañamiento a reunión para tratar tema de construcción de proyectos POAI 2026 DATIC</p> <p>Brindé acompañamiento a reunión para tratar tema de construcción de proyectos POAI 2026, Salud.</p> <p>Brindé acompañamiento a reunión para tratar tema de construcción de proyectos POAI 2026, Turismo.</p>

6	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Participé en la reunión virtual – Rendición de Cuentas de la secretaría de Desarrollo territorial y Participación Ciudadana. https://www.youtube.com/live/HEsX8PPRg5Q?si=u9oyJADhcm8g4laH
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		Piedad Ospina Calberón

Fecha Informe: 27/jun/2025